



Meetings Plus

by Formpipe



Understøttelse af papirløse byråds- og udvalgmøder samt interne møder på iPad

Meetings Plus

Med Meetings Plus kan kommunen opnå store besparelser. Formpipes nye løsning kan benyttes til såvel byråds- og udvalgmøder, som til interne møder i kommunen. Med Meetings Plus er det muligt at tilgå elektroniske dagsordener og referater, samt skrive, læse og dele noter på de moderne digitale enheder. Ligeledes giver den borgerrettede portal borgerne mulighed for at læse de offentlige dele via kommunens hjemmeside.

Intuitiv udstilling af dagsordener og referater

Formpipe har med Meetings Plus udviklet markedets stærkeste dagsordenløsning, der er tæt integreret til Acadre. Med Meetings Plus er det ikke længere nødvendigt at printe mødedokumenterne ud til mødedeltagerne. Man kan direkte via Acadres dagsordensmodul (Acadre MM) publicere dagsordener, referater og bilag, og disse kan tilgås via en iPad, hvor det også er muligt at skrive og dele noter.

Meetings Plus er både en løsning til politikere, medarbejdere og borgere. Meetings Plus håndterer dagsordener og referater til politikere og medarbejdere til møder afholdt både i lukkede og åbne fora. Samtidig er Meetings Plus en portal, der giver

borgerne mulighed for at læse de offentlige dele, uden at skulle logge ind i systemet.

Meetings Plus er en ny intuitiv og brugervenlig løsning, der er designet til at imødekomme politikernes brug af iPads. Meetings Plus understøtter politikernes behov for håndtering af politiske dagsordener til forberedelse og mødeafholdelse samt til referater, ligesom løsningen også er målrettet til brug ved interne møder.

Løsningen giver et overblik over kommende og afholdte møder i enten kalender- eller listevisning. Med Meetings Plus er det nemt at få et overblik over og arbejde med de ofte store dagsordener og tilhørende mange bilag, og den ansvarlige for dagsordenen vælger selv skabelon for, hvordan materialet udstilles på portalen.

Én samlet løsning til politikere

Med Meetings Plus får politikerne én løsning, som dækker hele processen. Politikerne har derfor kun behov for at arbejde ét sted i den tilhørende Meetings Plus App, hvor det er muligt at få overblik over afholdte og planlagte udvalgmøder, den samlede dagsorden og de enkelte punkter og tilhørende bilag.

Der er desuden mulighed for at lave noter, understregninger og kommentarer i både indstilling og bilag, ligesom der er mulighed for notedeling og navigation imellem noter. Det er herudover muligt at se dagsordenindstilling og bilag samtidigt, og det er enkelt at hoppe mellem forskellige bilag eller dokumenter.

Formpipe.

Sikkerhed i fokus

Meetings Plus har stort fokus på sikkerheden omkring lukkede dagsordener og lukkede dagsordenspunkter. Adgangsrettigheder tildeles af administrator, og den tildelte rolle afgør, hvilke dokumenter brugeren har adgang til, samt hvilke dokumenter netop denne bruger må gemme lokalt på sin tablet.

Meetings Plus for både politikere, medarbejdere og borgere

Meetings Plus understøtter politikernes behov for håndtering af politiske dagsordener i forhold til forberedelse, mødeafholdelse og referater.

Meetings Plus kan også benyttes af medarbejdere til en central og sikker placering af dagsordener, bilag og referater i forbindelse med interne møder.

Borgerne får med Meetings Plus adgang til åbne dagsordener og referater, samt mulighed for at abonnere på udvalg, som har særlig interesse.

Markedets stærkeste løsning

Meetings Plus tilbyder en optimal håndtering af dagsorden og referater til både medarbejdere og politikere, samt en borgerrettet portal til publicering af disse. Med Meetings Plus får du:

- Nemt overblik over kommende og afholdte møder.
- Mulighed for at opsætte personlige abonnementer.
- Mulighed for at etablere favoritter på f.eks. udvalg.
- Nemt at se og hoppe mellem flere dokumenter f.eks. mellem dagsordenpunkt og bilag, eller mellem forskellige bilag.
- Mulighed for mange forskellige former for noter, markeringer og kommentarer i dagsorden og bilag.
- Mulighed for at dele noter.
- Der er meget fokus på sikkerhed, så f.eks. lukkede bilag og dagsordenspunkter ikke kan gemmes lokalt på en iPad.

Publiceringen fra Acadre MM vil foregå på samme måde som i dag. Meetings Plus kan i første version modtage dagsordener og referater fra følgende tre dokumenthåndteringssystemer: Acadre MM, Platina og W3D3.

Hvis du vil høre mere om Meetings Plus kan du kontakte os på +45 33 25 65 55 eller info.dk@formpipe.com.

Figur 1 - Viser indgangssiden i Meetings Plus.

