

© Acadre-integration til SAPA

Løsningsbeskrivelse

Leverandør:

© Formpipe Software A/S

Lautrupvang 1

DK-2750 Ballerup

CVR nr. 29177015

Indholdsfortegnelse

1.0 Acadre-integration til SAPA.....	1
1.1 Overordnet beskrivelse	1
1.2 Detaljeret beskrivelse	2
1.2.1 Relationer	6
1.2.2 OIO arkitektur	7
1.2.3 Adgangsstyring	9
1.2.4 Sikkerhed i SAPA.....	10
1.2.5 Acadre Kvalitetskontrol.....	12

1.0 Acadre-integration til SAPA

Dette dokument beskriver, hvordan Acadre integreres til Støttesystemerne og SAPA. Dokumentet beskriver blandt andet, hvordan data og relationer flyder mellem Acadre og Støttesystemerne.

Integrationen er ikke færdigudviklet, så derfor kommer der sandsynligvis opdateringer til dette dokument efterhånden som integrationen udvikles. Det er en stor opgave både teknisk og organisatorisk. Formpipe står for den tekniske del i forhold til Acadre-integrationen, og kommunen står for det aftalemæssige i forhold til KOMBIT samt den tekniske og organisatoriske implementering i kommunen.

Integrationen forventes at være klar til implementering med Acadre 17 med frigivelse omkring årsskiftet.

1.1 Overordnet beskrivelse

KMD Sag person- og sagsoverblik erstattes af KOMBITs nye SAPA-løsning, der går i drift 4. kvartal 2016. Med SAPA kan man slå borgeren op i alle de it-systemer, der integrerer med SAPA. Borgerservice får fuldt overblik over borgerens sager i kommunen, hvilket betyder, at mange henvendelser kan straks-afklares. Sagsbehandlerne i forvaltningerne kan på et øjeblik få overblik over borgerens eller familiens samlede sager i kommunen, f.eks. i forhold til ydelser, sagshistorik, ledighed, fraflytning, sundhedspleje og PPR.

SAPA-integrationen implementeres som en såkaldt asynkron integration, hvilket betyder, at data, som flyder imellem SAPA og fagsystemerne (i dette tilfælde Acadre), ikke opdateres øjeblikkeligt på tværs af Acadre og SAPA. Det gør ikke noget, hvis der går et kvarter eller en halv time fra der opstår en sag i Acadre, til den kan ses i SAPA. Det gør heller ikke noget, hvis der går et kvarter eller en halv time fra sagsbehandleren opretter et notat i SAPA, til notatet kan ses på sagen i Acadre. En undtagelse for dette er dialogintegrationen, som skal være synkron, hvilket betyder, at hvis sagsbehandleren i SAPA ønsker at se sagen eller dens dokumenter i Acadre, så skal åbning af webklienten ske øjeblikkeligt. Det samme gælder også den anden vej, hvis en sagsbehandler i Acadre ønsker at se et partsoverblik i SAPA, så skal det også ske øjeblikkeligt.

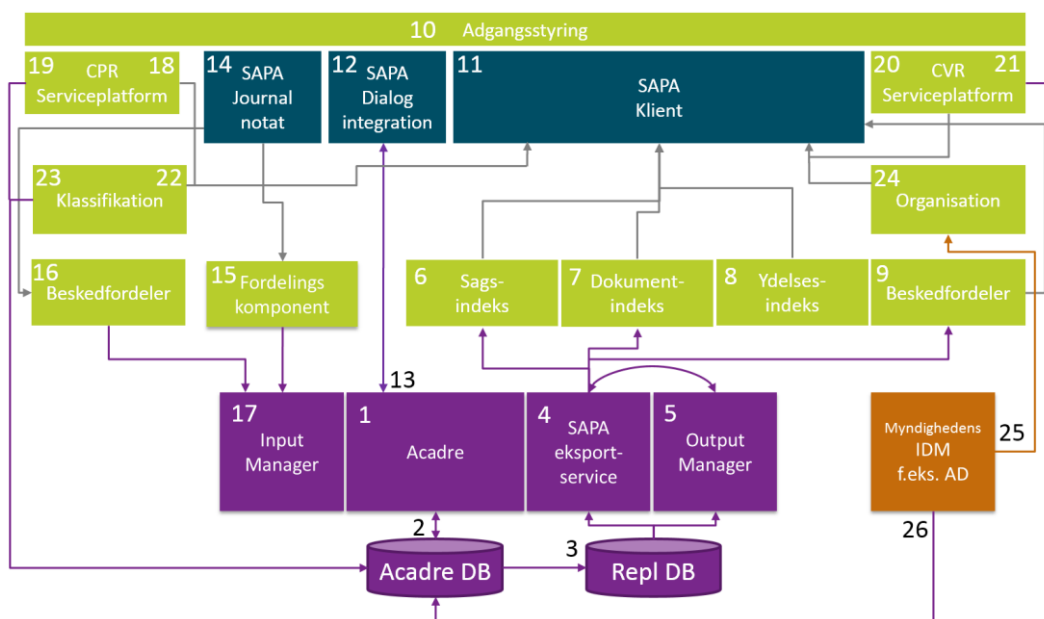
1.2 Detaljeret beskrivelse

Nedenstående tegning skitserer komponenterne i Støttesystemerne, SAPA og Acadre – og hvordan disse komponenter integrerer til hinanden.

Forklaring til farvelægningen:

- Mørke grøn: SAPA-komponenter
- Lyse grøn: Støttesystem komponenter
- Lilla kasse/pil: En komponent/integration som vi har/skal udvikle
- Grå pil: En integration som KOMBIT har/skal udvikle
- Brun: En integration som Kunden er ansvarlig for at udvikle/indkøbe – evt. via 3. part.

NB: Pilenes retning indikerer, i hvilken retning data flyder.



I det følgende beskrives de enkelte komponenter, hvor nedenstående nummerering refererer til tallene i tegningen:

1. **Acadre** – er selve systemet indeholdende Acadre-servere og Acadre-klienter.
2. **Acadre DB** – er Acadre-databasen indeholdende metadata på sager, dokumenter og sagsparter mv.
3. **Repl DB** – er en kopi af Acadre-databasen installeret på en anden SQL-server end den server, som Acadre-databasen ligger på. Kunder, som har implementeret integrationsplatformen (IP), har allerede denne kopi af databasen kørende. Kopien er baseret på en natlig restore af en backup fra driftssystemet, hvilket betyder, at data i kopien kan være helt op til ét døgn gamle.

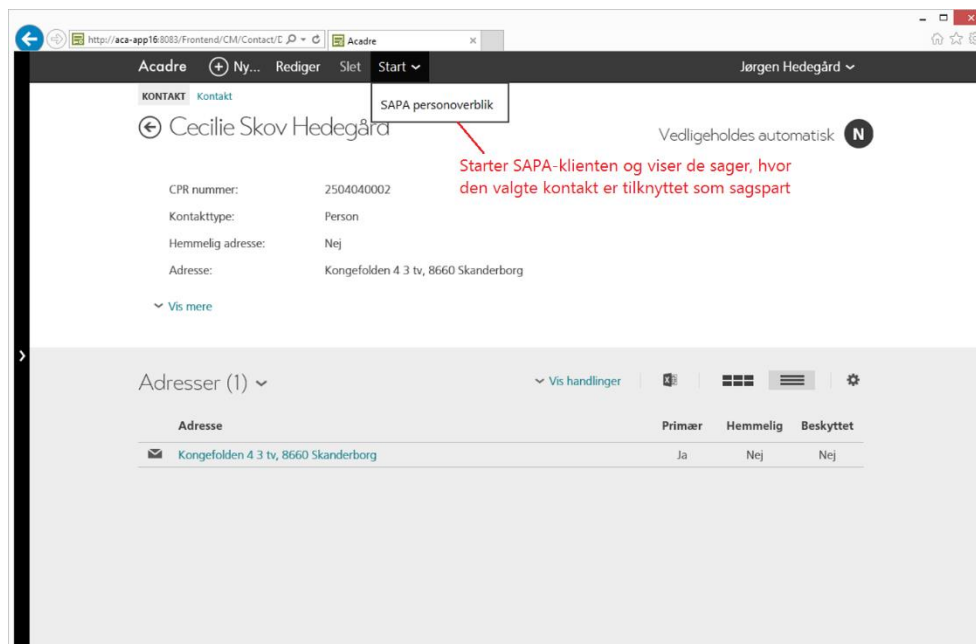
I forbindelse med udvikling af SAPA-integrationen ændres kopieringen til at blive baseret på SQL-server replikering, hvilket medfører, at data i kopidatabasen opdateres i nær realtid.

4. **SAPA-eksportservice** – er et modul, som er i stand til at reagere på hændelser, som opstår i replikeringsdatabasen. I første omgang reageres på følgende hændelser:
 - a. Ny sag
 - b. Rediger sag
 - i. Nyt notat
 - ii. Tilføj sagspart
 - c. Nyt dokument
 - d. Rediger dokument
 - i. Tilføj bilag

Når én af disse hændelser opstår, vil SAPA-eksportservice tage en kopi af sagens og/eller dokumentets metadata og overføre dem (importere dem) til støttesystemernes Sags- og Dokument- indeks.

5. **Output Manager** – er en delkomponent i integrationsplatformen og bruges i denne forbindelse til kvalitetssikring af de data, som overføres til støttesystemernes Sags- og Dokument- indeks. Formålet med Output Manageren er at godkende, at de data, som SAPA-eksportservice er i gang med at overføre til Sags- og Dokument- indekserne, at de afleveres i en kvalitet, der gør, at sikkerheden i SAPA ikke kompromitteres pga. af forkert opmærkning. Denne komponent er ikke nødvendig for at få SAPA-integrationen til at virke, men en option som vi anbefaler at tilkøbe. For yderligere information henvises til afsnittet Acadre Kvalitetskontrol samt afsnittet Sikkerhed i SAPA.
6. **Sagsindeks** – er et kæmpestort register, som kommer til at indeholde sagsmetadata fra alle de sagsbærende fagsystemer, som integrerer til SAPA – i dette tilfælde også Acadre. Det er ikke alle fagsystemets metadata, som importeres til indekset. Det er derfor nødvendigt at have en ”hop funktionalitet”, den såkaldte Dialogintegration, hvor brugeren i SAPA kan ”hoppe” til fagsystemet for at se alle oplysninger vedrørende en sag.
7. **Dokumentindeks** – er et kæmpestort register, som kommer til at indeholde dokumentmetadata fra alle de dokumentbærende fagsystemer, som integrerer til SAPA – i dette tilfælde Acadre. Her gælder det samme som ved sagsindekset, at det kun er en delmængde af fagsystemets metadata, som importeres til indekset. Selve dokumentet (filen) forbliver i fagsystemet, hvilket betyder, at brugeren i SAPA skal ”hoppe” til fagsystemet for at læse et dokument. En undtagelse herfor er sagsnotater, som også tilgængeliggøres i dokumentindekset.

8. **Ydelsesindeks** – er et register, som kommer til at indeholde metadata fra de ydelsesbærende fagsystemer, som integrerer til SAPA. Acadre indeholder ikke metadata vedrørende ydelser og skal derfor ikke integrere til ydelsesindekset.
9. **Beskedfordeler** (afsendelse) – hver gang SAPA-eksportservice opdaterer Sags- eller Dokument-indeksene, skal komponenten også aflevere en besked til beskedfordeleren om hændelsen. Beskeden indeholder information om, hvilket system der er afsender af beskeden, og hvilken hændelse der har fundet sted. Brugere i SAPA kan så abonnere på disse beskeder og på den måde blive adviseret i forhold til udvalgte hændelser i de forskellige fagsystemer.
10. **Adgangsstyring** – er støttesystemernes komponent til adgangsstyring. Alle brugere, som skal have adgang til én eller flere af komponenterne i støttesystemet, skal oprettes i adgangsstyringen, og det gælder også for brugere, som skal have adgang til SAPA. For yderligere information henvises til afsnittet Adgangsstyring.
11. **SAPA Klient** – er selve SAPA-brugergrænsefladen, hvor brugeren kan fremsøge en sagspart og få vist sagspartens sager. Der er selvfølgelig et sikkerhedslag i SAPA, som gør, at brugeren kun får lov til at se de sagskategorier, som vedkommende er godkendt til. For yderligere information henvises til afsnittet Sikkerhed i SAPA.
12. **SAPA Dialog integration** (vis i Acadre) – er en komponent, der gør det muligt fra SAPA-klienten at klikke på et link, som starter det fagsystem, der ejer sagen. Hvis brugeren klikker på et link til en Acadre-sag, vil Acadre-webklienten starte og vise sagen (tilsvarende for et dokument).
13. **SAPA Dialog integration** (vis i SAPA) – er en komponent, der gør det muligt, fra en kontaktprofil i Acadre webklienten, at aktivere handlingen ”SAPA personoverblik”. Denne handling starter SAPA-klienten og viser de sager, hvor den valgte kontakt er tilknyttet som sagspart.



14. **SAPA Journalnotat** – er en funktionalitet i SAPA-klienten, hvor brugeren kan oprette et notat på en sag. Notatet gemmes ikke i SAPA, men afleveres til fordelingskomponenten.
15. **Fordelingskomponent** – er en komponent, som modtager journalnotater fra SAPA. Herfra kan de enkelte fagsystemer hente notaterne (filerne). Fordelingskomponenten benyttes også til at fagsystemerne kan uploade notater (filer) til SAPA.
16. **Beskedfordeler** (modtagelse) – hver gang SAPA afleverer et journalnotat til dokumentfordeleren, skal SAPA også aflevere en besked til beskedfordeleren om hændelsen. Beskeden indeholder information om, hvilket system der ejer den sag, som journalnotatet tilhører. Fagsystemerne kan så abonnere på disse beskeder og på denne måde blive adviseret, om der ligger nogle journalnotater klar til journalisering.
17. **Input Manager** – er en delkomponent i integrationsplatformen og bruges i denne forbindelse til at journalisere journalnotater i Acadre. Input Manageren abonnerer på beskeder af typen journalnotat sendt til systemet Acadre. Når der modtages en sådan besked, indeholder beskeden information om, hvilket journalnotat Input Manageren skal hente fra fordelingskomponenten. Input Manageren henter notatet og journaliserer det på originalsagen i Acadre. Dette aktiverer hændelsen beskrevet i punkt 4, hvilket medfører, at SAPA-eksportservice opdaterer sagsindekset med information om, at der er kommet et notat på sagen. Der går således et stykke tid, fra brugeren skriver journalnotatet, til det rent faktisk kan ses i SAPA, da det lige skal en tur forbi Acadre, inden det ligger i Sagsindekset.

1.2.1 Relationer

Ovenstående 17 punkter beskriver, hvordan data flyder fra Acadre til SAPA og fra SAPA til Acadre. I dette afsnit beskrives relationerne, der er ”pegepinde” til data. I forhold til relationer kan man sige, at data forbliver, hvor de er - det er kun relationerne som flyder. For bedre at forstå de efterfølgende punkter, anbefales det først at læse afsnittet vedrørende OIO arkitektur.

18. **CPR Serviceplatform** (til SAPA) – Oplysningerne på en borger, som f.eks. navn og adresse, henter SAPA fra serviceplatformen. Hvis der ligger en borgersag i Acadre, vil Acadre kopiere sagsoplysningerne op i sagsindekset inklusiv en relation til borgeren. Det eneste relationen indeholder er CPR-nummer. De resterende oplysninger henter SAPA fra serviceplatformen, hver gang brugeren fremsøger borgeren i SAPA.
19. **CPR Serviceplatform** (til Acadre) – Det er ikke et krav, at Acadre integrerer til CPR-registeret på serviceplatformen, det er kun gjort for at gøre tegningen mere simpel. De eksisterende Acadre-integrationer til forskellige CPR-registre kan fortsat benyttes. Den naturlige synkronisering sikrer, at Acadre har CPR-nummer på alle sagsparter, og da det kun er CPR-nummer, der benyttes som UUID på relationen, vil det virke med de eksisterende integrationer.
20. **CVR Serviceplatform** (til SAPA) – Oplysningerne på en virksomhed, som f.eks. navn og adresse, henter SAPA fra serviceplatformen. Her gælder det samme som i forbindelse med CPR, at det eneste relationen indeholder, er CVR-nummer, de resterende oplysninger henter SAPA fra serviceplatformen, hver gang brugeren fremsøger en virksomhed i SAPA.
21. **CVR Serviceplatform** (til Acadre) – Det er ikke et krav, at Acadre integrerer til CVR-registeret på serviceplatformen, det er kun gjort for at gøre tegningen mere simpel. De eksisterende Acadre-integrationer til forskellige CVR-registre kan fortsat benyttes. Den naturlige synkronisering sikrer, at Acadre har CVR-nummer på alle sagsparter, og da det kun er CVR-nummer, der benyttes som UUID på relationen, vil det virke med de eksisterende integrationer.
22. **Klassifikation** (KLE til SAPA) – Oplysningerne vedrørende sagernes emne, som f.eks. emneteksten og facetteksten, henter SAPA fra Klassifikationskomponenten på serviceplatformen. Når Acadre kopierer en sag op i sagsindekset, kopieres også to relationer til Klassifikation. Den ene relation indeholder KL-emnenummeret, den anden relation indeholder KL-facetnummeret. De resterende oplysninger henter SAPA fra Klassifikation, hver gang brugeren fremsøger en sag i SAPA.
23. **Klassifikation** (KLE til Acadre) – Acadre skal udvides til at integrere til Klassifikation på serviceplatformen. Der skal udvikles en integration der sikrer at det interne klassifikationsregister i Acadre altid er synkroniseret med den version af KLE, som ligger i klassifikation. Dette betyder at det ikke længere er nødvendigt at importere de eksisterende kvartalsopdateringer, udsendt fra KL, i Acadre.

24. **Organisation** – indeholder oplysninger om ”Sagsansvarlig enhed” samt hvem der er ”Ansvarlig sagshandler” på sagerne. På dokumenter er det oplysninger om, hvem der er sagsbehandler på dokumenterne.

Når Acadre kopierer en sag op i sagsindekset, kopieres også relationer til den Sagsansvarlig enhed samt den ansvarlig sagsbehandler. Det eneste relationerne indeholder er UUID på enheden og sagsbehandleren. De resterende oplysninger hentes fra SAPA fra Organisation, hver gang brugeren fremsøger en sag i SAPA.

Det er formentligt her de største udfordringer ligger i forbindelse med integration til SAPA. Det skyldes, at det her er den enkelte kunde, som selv er den autoritative myndighed og skal sikre, at der tildeles et UUID til alle sagsansvarlige enheder og alle sagsbehandlere – både nuværende og tidligere medarbejdere. For yderligere information henvises til afsnittet OIO Organisation.

25. **Myndighedens IdM** (opdater Organisation) - en komponent som symboliserer kundens Identity Management system, f.eks. AD eller andet. Det der er vigtigt her er, at det er myndighedens ansvar at sikre, at alle organisatoriske enheder og brugere oprettes og vedligeholdes i Organisation. Dette er ikke en del af SAPA-integrationen til Acadre.

26. **Myndighedens IdM** (opdater Acadre) – den eksisterende Acadre-integration til AD skal opdateres, så UUID’erne fra myndighedens IdM synkroniseres til Acadre.

Dette var en kort gennemgang af de enkelte komponenter og deres relationer i forhold til, hvordan vi forestiller os, at Acadre integrerer til SAPA. I de efterfølgende afsnit beskrives nogle af tingene mere detaljeret.

1.2.2 OIO arkitektur

Det er ikke hensigten at forklare hele OIO-arkitekturen i dette afsnit, blot nogle af grundprincipperne.

Alle objekter i en OIO-arkitektur skal være opmærket med et Universally Unique Identifier, også kaldet et UUID. Et UUID er et entydigt ID, som er unikt på verdensplan. Det system, som opretter et objekt, skal give objektet et UUID og bliver herefter ”ejer” af det pågældende objekt – og der kan kun være én ejer. Et objekt kan importeres (en kopi af objektet) til andre systemer, men UUID’et ændrer sig aldrig.

I SAPA-sammenhæng taler vi om følgende objekttyper:

- Organisation (Myndighed)
- It-system (Acadre)
- Organisatorisk enhed (afdeling)
- Bruger (sagsbehandler)
- Borger
- Virksomhed

- Klassifikation (KLE nummer)
- Sag
- Notat
- Dokument.

Disse objekter relaterer sig til hinanden på forskellig vis.

Det der er vigtigt i denne forbindelse, og faktisk et problem, er, at nogle af ovenstående objekter ikke er opmærket med UUID.

Følgende objekter er ikke opmærket med UUID:

- Borger
- Virksomhed
- Klassifikation (KLE nummer).

Da det er ejeren, det vil sige den autoritative myndighed, der skal tilknytte et UUID til deres egne objekter, er det besluttet, indtil dette er gjort, at benytte den brugervendte nøgle som ID:

- Borger (CPR nummer)
- Virksomhed (CVR nummer)
- Klassifikation (KLE nummer).

Disse brugervendte nøgler er rimeligt unikke, så det kommer til at virke alligevel, på trods af denne mangel.

1.2.2.1 OIO Organisation

Organisation er en fælles komponent for hele det kommunale Danmark, som kommer til at indeholde alle Organisationer (alle kommuner) alle organisationernes Organisatoriske Enheder (alle afdelinger i alle kommuner) alle Brugere i alle kommuner.

Indtil videre er det besluttet, at de enkelte Organisationer ikke kan se hinanden. Det betyder, at hvis sagsbehandler "Fru Jensen" i kommune A flytter til kommune B, så oprettes hun to gange i Organisation med to forskellige UUID'er. Det er ikke helt sådan OIO er tænkt, men dette er gjort for at holde kompleksiteten på et acceptabelt niveau.

Organisationskomponenten har ikke noget at gøre med brugerens login – dette styres gennem adgangsstyringen – komponenten indeholder "kun" metadata i forhold til sagernes og dokumenternes tilhørsforhold, dvs. myndighed, afdeling og sagsbehandler. Det er derfor vigtigt, at det ikke kun er de nuværende sagsbehandlere, som importeres til Organisation, men også tidligere medarbejdere. Hvis f.eks. en tidligere medarbejder har oprettet et dokument i Acadre og stadig står som sagsbehandler på dokumentet, skal denne sagsbehandler eksistere i Organisation, ellers vil SAPA formentlig fejle.

Det er den enkelte kommunes eget ansvar at sikre, at Organisationskomponenten indeholder disse nødvendig metadata. Bemærk at dette ikke har noget med Acadre at gøre, denne problematik gælder for samtlige fagsystemer der skal integrere til SAPA.

Der findes forskellige leverandører af Identity Management løsninger på det danske marked, som formentlig kan hjælpe med at synkronisere information til Organisationskomponenten.

1.2.3 Adgangsstyring

Adgangsstyring er ikke det samme som Organisation, men alligevel minder det lidt om Organisationskomponenten. I Adgangsstyring skal alle brugere, der skal kunne logge ind i SAPA-klienten, oprettes og tildeles rettigheder. Dette er muligt at gøre manuelt, men hvis man ønsker, at samtlige medarbejdere skal kunne logge ind i SAPA, er det formentlig nødvendigt at implementere en integration, som kan oprette og vedligeholde brugere, mellem myndighedens Identity Management løsning og Adgangsstyringen.

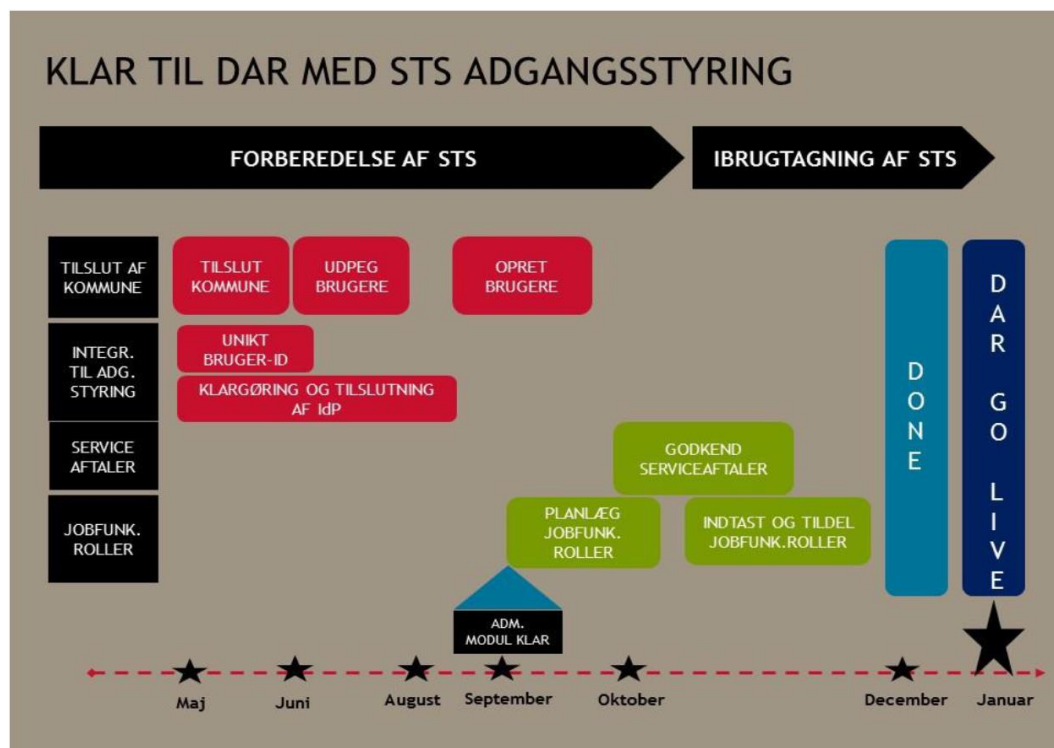
Her gælder det samme som i forbindelse med integration til Organisation, at der findes forskellige leverandører af Identity Management løsninger på det danske marked, som formentlig kan hjælpe med at oprette og vedligeholde brugere i Adgangsstyring.

For at en kommune kan få adgang til Adgangsstyring, skal man ansøge KOMBIT om adgang. KOMBIT vil så oprette én administrator, som har tilladelse til at oprette de øvrige brugere. Nedenstående afsnit er et udpluk fra dokumentet ”*Implementeringshåndbog for Adgangsstyring - Version 1.0*”, som kan hentes via dette link på KOMBIT’s hjemmeside: <http://www.kombit.dk/sts-implementering>

1.2.3.1 Tilslut kommunen til STS Adgangsstyring

For at kunne tage Administrationsmodulet i brug, skal kommunen oprettes som en Tilslutningspart i Administrationsmodulet. Kommunen udfylder en bestillingsblanket og sender den til KOMBIT. KOMBIT foretager herefter den tekniske oprettelse af kommunen i Administrationsmodulet. Bestillingsblanketten skal indeholde oplysninger om den bruger, der er kommunens Administrator i Administrationsmodulet. Ud over oplysninger om navn og e-mail adresse, skal den offentlige del af medarbejderens OCES-certifikat vedlægges bestillingsblanketten, da medarbejderen skal bruge denne til at logge på Administrationsmodulet.

Den person, kommunen udpeger som Administrator af Administrationsmodulet, får automatisk tildelt rollen som Tilslutningspartadministrator. Administratoren har herefter rettigheder til at oprette yderligere brugere af Administrationsmodulet (beskrives nærmere i næste afsnit). Det er Administratoren, der kan tildele rettigheder til disse brugere.



Ovenstående billede viser et eksempel på tilslutning til "DAR - Danmarks AdresseRegister".

1.2.4 Sikkerhed i SAPA

Indtil videre er det meningen, at sikkerheden i SAPA styres ud fra disse tre parametre:

1. Myndigheden – Det er som standard kun muligt at fremsøge kommunens egne sager
2. KLE-nummer – Bliver den vigtigste parameter i forhold til, hvilke sager den enkelte bruger må se – se nedenstående afsnit.
3. Følsomhed som kan være:
 - a. IKKE_FORTROLIGE_DATA
 - b. FORTROLIGE_PERSONOPLYSNINGER
 - c. FOELSOMME_PERSONOPLYSNINGER
 - d. VIP_SAGER.

Disse følsomhedsværdier forestiller vi os at sætte ud fra en kombination af sagstype og adgangskode.

1.2.4.1 KLE-nummer

Brugere, som oprettes i Adgangsstyring, bliver autoriseret til sagerne i forhold til sagernes KL-emnenummer. Det bliver formentlig sådan, at man kan blive autoriseret på gruppeniveau 1 og/eller 2, men også til de enkelte emner, om nødvendigt.

Dette faktum, at hovednøglen til om en bruger må se en sag eller ej, er sagens emne, gør, at det bliver særdeles vigtigt, at sagerne er korrekt opmærkede, og at man overholder enkeltsagsprincippet. Det er derfor, at Formpipe anbefaler, at kunderne investerer i modulet til kvalitetskontrol. or yderligere beskrivelse henvises til afsnittet Acadre Kvalitetskontrol.

Med den her beskrevne sikkerhedsmodel vil det f.eks. blive muligt for en bruger, som er autoriseret til børnesager, at se alle børnesager på tværs af kommunens skoler. Dette mener Formpipe er et brud på datalovgivningen. Det kan kun løses ved at undlade at importere børnesager til SAPA eller understøtte sikkerhedsprofiler, som beskrevet i næste afsnit.

Formpipe vil drøfte denne problematik med KOMBIT hurtigst muligt.

1.2.4.2 Sikkerhedsprofiler

Nedenstående tekst i kursiv er taget fra anvisningsdokumentet vedrørende anvendelse af Sags- og Dokument- indekserne.

Sikkerhedsprofilen på en sag er en positivliste over de organisatoriske enheder som må se en sag. Sikkerhedsprofilen består af en eller flere relationer til aktører i STS Organisation. Det er ikke muligt som afsendersystem at anvende en sikkerhedsprofil, uden at kunne referere til STS Organisation.

Hvis der ikke er nogen sikkerhedsprofilrelation på en sag, skal modtagersystemerne ikke foretage nogen særlig dataafgrænsning i forhold til sikkerhedsprofiler. Hvis der er én eller flere sikkerhedsprofiler på en sag, så håndhæves sikkerhedsprofilerne.

Den almindelige dataafgrænsning på myndighed, KLE og følsomhed håndhæves stadig, hvilket betyder, at en bruger, som via sikkerhedsprofilen bør have adgang, kan formenes adgang til sagen, hvis brugeren ikke samtidig har adgang til sagen via den øvrige dataafgrænsning.

Sikkerhedsprofiler forventes ikke at blive anvendt særlig ofte, og afsendersystemerne skal forsøge at anvende den øvrige dataafgrænsning fx ved at sætte en højere følsomhed på sagen i stedet for at tilføje en sikkerhedsprofil. Da sikkerhedsprofilen ikke håndhæves af STS Sags- og dokumentindekset, betyder sikkerhedsprofiler både ringere performance og evt. en ringere brugervenlighed hos modtagersystemer som SAPA.

Det er ovenstående fremhævede tekst, som Formpipe anser som værende nødvendig for at kunne overholde datalovgivningen i SAPA.

1.2.5 Acadre Kvalitetskontrol

Formpipe har udviklet et modul til Acadre, der har fokus på proaktivt at sikre orden og stringens i sagsbehandlingsdata. Vi kalder modulet Acadre Kvalitetskontrol.

Modulet analyserer på daglig basis sager og dokumenter og hjælper dermed sagsbehandlerne med at opretholde datakvalitet. Helt konkret udstiller Acadre Kvalitetskontrol sager og dokumenter, der ikke lever op til de fastsatte krav i et overskueligt Dashboard-format. Dashboardet er udformet i et brugervenligt og enkelt design, hvor funktionerne er lette at bruge.

Acadre Kvalitetskontrol er ikke nødvendig for at få SAPA-integrationen til at virke, men en option som vi anbefaler at tilkøbe.

For yderligere oplysninger henvises til Formpipes produktblad vedr. Acadre Kvalitetskontrol.